

ПРИНЯТО
Педагогическим советом лицея
Протокол от 31.08.2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 182»

Р.В. Дуженков
Приказ 01.09.2021 г. № 512

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
обучающихся,
не ликвидировавших академическую задолженность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность (далее – Положение), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Политехнический лицей № 182» Кировского района г. Казани (далее – Лицей) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 1 ст. 34, ч. 9 ст. 58);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115;

– Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Политехнический лицей № 182» Кировского района г. Казани (далее по тексту – Лицей).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Лицеem самостоятельно.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана Лицея в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Лицея.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Лицея (приложение 2).

2.11. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

2.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП;
- дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.
- сетку индивидуального учебного плана (приложение 3).

2.2. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

2.3. Промежуточная аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

2.1. Лицей осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Лицей должен иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);
- журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.
- приказ по Лицею об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

2.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (приложение 4). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

2.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

2.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

2.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию, итоговая отметка

ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

2.8. По окончании промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (приложение 5).

2.9. Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____». Запись заверить печатью школы.

2.10. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

2.11. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя) хранится у заместителя директора по учебной работе (приложение 6).

2.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. В соответствии с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП, определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время болезни педагогов, из вакансии и т.д.).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Лицея в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору

МБОУ «Лицей №182» Дуженкову Р.В.

от _____,

Проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана лица 20___/20___ учебного года по

_____ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он(а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, ознакомлен(а).

дата

подпись

Приказ от ____ № ____

«Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, на основании заявления родителей (законных представителей) **приказываю:**

1. Заместителю директора по учебной работе _____ разработать индивидуальный учебный план сроком с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

2. Учителям _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана.

3. Классному руководителю _____:

– ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);

– завести журнал учета проводимых занятий;

– осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;

– своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.

3. Заместителю _____ директора _____ по учебной работе _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся _____ класса _____.

Директор

Дуженков Р.В.

**Выписка из индивидуального учебного плана
МБОУ «Лицей №182» (сетка ИУП)**

Сетка индивидуального учебного плана по

ученика(цы) _____ класса _____

за курс _____ класса в 20____ – 20____ учебном году :

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат
1							
2							

С расписанием занятий ознакомлены: _____

Дата _____

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____ Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приказ от ____ № ____

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, **приказываю:**

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося ____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс ____ класса выполненным. Академическую задолженность по предметам _____ считать ликвидированной.

2. Обучающегося __ класса _____ считать переведенным в __ класс.

3. Классному руководителю в личном деле обучающегося сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ____ класс. Приказ № ____ от ____». Запись заверить печатью Лицея.

4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося __ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс ____ класса выполненным. Академическую задолженность по предметам _____ считать ликвидированной.

5. Обучающегося __ класса _____ считать переведенным в ____ класс.

Директор

Р.В. Дуженков

Уведомление (ликвидация)

Уважаемый _____,
 доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____,
 обучающийся ____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие
 результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал(а) академическую задолженность за ____ класс и
 решением педагогического совета (протокол № ____ от _____) переведен(а) в
 ____ класс.

Классным руководителем в личном деле обучающегося сделана запись:
 «Задолженность ликвидирована. Переведен в ____ класс. Приказ № ____ от _____».

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
 _____ / _____ /

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемый _____,
 доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь)
 _____ обучающийся ____ класса по итогам
 промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за ____ класс по
 предметам _____ и
 решением педагогического совета (протокол № ____ от _____) остается условно
 переведенным(ой) в ____ класс с соответствующей записью в личном деле
 обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Заместитель директора

по учебной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ / _____ /